


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2566 OPERARIO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Operario Especializado de Gestión Institucional VIII S/ 3715.68
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión Institucional Gerencia General
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link https://sedapal.evaluar.com/evjm/085e7d07-4ca1-44b5-b689-70db8dbd9478</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 09 al 15 de febrero de 2024</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 09 al 15 de febrero de 2024</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias</p> <p>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal</p>
Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo.

Detalles del Perfil

Formación	<u>Formación Secundaria Completa.</u>
Estudios Complementarios:	Una (01) capacitación, en Administración, o Contabilidad, o Manejo de Archivos.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	Conocimiento de software para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Operario Especializado de Gestión Institucional es responsable de apoyar en las actividades operativas comprendidas en el desarrollo del Modelo de Excelencia en la Gestión y evaluación de Plataforma Educativa que soporta; y promueve los distintos sistemas a cargo del Equipo, entre otros sistemas de gestión que adopte la Empresa.

Gerencia de Recursos Humanos

	Manual	Código : DG-MA1150
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Operario Especializado de Gestión Institucional	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 24 ENE 2024 Página : 1 de 1

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA GENERAL
	EQUIPO GESTIÓN INSTITUCIONAL
GRUPO OCUPACIONAL	OPERATIVOS
CATEGORIA	VIII

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Operario Especializado de Gestión Institucional es responsable de apoyar en las actividades operativas comprendidas en el desarrollo del Modelo de Excelencia en la Gestión y evaluación de la Plataforma Educativa que soporta; y promueve los distintos sistemas a cargo del Equipo, entre otros sistemas de gestión que adopte la Empresa.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
1.	Apoyar en las actividades operativas en las acciones para el desarrollo del Modelo de Excelencia en la Gestión a Nivel de Empresa, participando de manera individual o grupal en las actividades, así como el CARAR (Conferencia de Avances, Resultados, Acciones y Recomendaciones), RARAR (Reunión de Avances, Resultados, Acciones y Recomendaciones, Programa de Ideas y Sugerencias, Día de la Gran Limpieza.	Según Corresponda	
2.	Apoyar en las actividades operativas en el desarrollo de los sistemas que administra el Equipo Gestión Institucional.	Según Corresponda	
3.	Apoyar en las actividades operativas relacionado al archivo de documentos, vinculados a las responsabilidades del Equipo .	Según Corresponda	
4.	Apoyar en las responsabilidades operativas de procedimientos a cargo del Equipo.		
5.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Equipo, que forman parte del Sistema Integrado de Gestión De SEDAPAL.	Coordinadores SIG	
6.	Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por su cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia	ESHO	
7.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.		
8.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según Corresponda	Según Corresponda

